



ALGEMENE LEVERINGSVOORWAARDEN

Algemene voorwaarden bij de uitvoering van opdrachten door Gehoord **Worden**.

Gehoord **Worden** staat bij de Kamer van Koophandel (KVK) ingeschreven onder nummer 2447556.

DEFINITIES

Opdrachtnemer: Gehoord **Worden**

Opdrachtgever: een privépersoon of een organisatie die de cliënt of cliënten aan een training afvaardigt.

Coachee/ cliënt: de natuurlijke persoon (een privépersoon of een werknemer van de opdrachtgever) die feitelijk gecoacht wordt door Gehoord **Worden** en op wie door Gehoord **Worden** uit te voeren diensten betrekking hebben.

Overeenkomst: iedere overeenkomst die tussen Gehoord **Worden** en opdrachtgever tot stand komt, elke aanvulling of wijziging daarop.

Dienst/opdracht: alle opdrachten en diensten die het onderwerp zijn van de overeenkomst.

OVEREENKOMST

De overeenkomst komt tot stand doordat opdrachtgever zich akkoord verklaart middels ondertekening van de offerte van Gehoord **Worden**. Hiermee verklaart opdrachtgever tevens de algemene leveringsvoorwaarden van Gehoord **Worden** te accepteren.

Deze algemene leveringsvoorwaarden zijn van toepassing op coachtrajecten in de praktijkruimte van Gehoord **Worden** en/of bij de opdrachtgever(s). Tevens bij trainingen waarop Gehoord **Worden** in overleg met de opdrachtgever/cliënt deze algemene leveringsvoorwaarden van toepassing heeft verklaard.

Overeenkomsten en nadere overeenkomsten, welke mondeling zijn aangegaan, zijn bindend na schriftelijke bevestiging van Gehoord **Worden** en opdrachtgever.

DIENSTVERLENING

Opdrachtnemer gaat tot dienstverlening over als alle kosten voor een coachtraject/training zoals vermeld staan op de offerte zijn voldaan.

Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om af te zien van het aangaan van een coachrelatie met een cliënt.

Ook kan het voorkomen dat tijdens de dienstverlening het door opdrachtnemer beter wordt geacht de cliënt door te verwijzen of om andere redenen de coachrelatie met een cliënt te beëindigen.

Met de opdrachtnemer gesloten overeenkomst(en) leiden voor opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatverplichting, waarbij opdrachtnemer gehouden is haar verplichtingen naar normen van zorgvuldigheid en vakmanschap na te komen.

ANNULERING VAN HET TRAJECT DOOR DE OPDRACHTGEVER

Het staat de opdrachtgever te allen tijde vrij de dienstverlening te aanvaarden dan wel te weigeren, alsmede deze op ieder moment af te breken.

In het geval de opdrachtgever tijdens het eerste deel van het traject wenst af te zien van voortzetting van het coachtraject dienen de kosten naar rato te worden voldaan.

Mocht de opdrachtgever gedurende de tweede helft van het traject besluiten af te zien van het resterende traject, dan is het volledige bedrag verschuldigd.

Uiteraard kan Gehoord **Worden** besluiten dat de omstandigheden van dien aard zijn dat de niet gevoerde gesprekken niet hoeven te worden betaald.

Bij een totale onderbreking van het traject van meer dan zes maanden wordt de opdracht beschouwd als te zijn beëindigd, tenzij daarover vooraf afspraken zijn gemaakt die door beide partijen schriftelijk zijn bevestigd.

Geplande afspraken dienen minimaal 24 uur vooraf aan de afspraak te worden afgezegd. Dit kan door te bellen (en een bericht achter te laten op de voicemail), of door het sturen van een whatsapp naar 06-41387363.

Ook kan de afspraak worden afgezegd door een mail te sturen naar caroline@gehoordworden.nl of een brief te sturen naar Gehoord **Worden**, Bachstraat 3B, 2807HZ Gouda.

Als een dienst, opdracht, of een deel daarvan, binnen 24 uur voor aanvang van de uitvoering ervan wordt ingetrokken wordt aan de opdrachtgever 100% van de voor de uitvoering gereserveerde tijd en kosten in rekening gebracht.

WIJZIGINGEN

Als tijdens het coachtraject blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering hiervan wenselijk is om de inhoud of het aantal gesprekken te wijzigen, dan zullen partijen tijdig en in onderling overleg tot aanpassing van de overeenkomst overgaan. Daardoor kan het oorspronkelijk overeengekomen bedrag worden verhoogd of verlaagd. Gehoord **Worden** zal daarvan zoveel als mogelijk vooraf prijsopgaaf doen. Door een wijziging van de overeenkomst kan voorts de oorspronkelijk opgegeven termijn van uitvoering worden gewijzigd.

OVERMACHT

Opdrachtnemer is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de cliënt/opdrachtgever indien hij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor opdrachtnemer niet in staat is zijn verplichtingen na te komen.

Opdrachtnemer kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden, dan is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

BETALINGSCONDITIONES

De kosten voor dienstverlening worden vooraf vastgesteld. Betaling van de door opdrachtgever/cliënt verschuldigde bedragen dienen binnen 14 dagen na de factuurdatum plaats te vinden.

Indien Gehoord **Worden** afziet van verdere coaching, zullen de nog te voeren gesprekken niet in rekening worden gebracht.

Reiskosten (indien van toepassing) worden in rekening gebracht tegen een tarief van 0,19 euro per kilometer en zullen op basis van nacalculatie worden doorberekend.

VERTROUWELIJKHEID

De cliënt neemt op basis van vrijwilligheid deel aan het coachtraject.

Opdrachtnemer verplicht zich tot geheimhouding over vertrouwelijke zaken betreffende de cliënt. Naam, adres en andere persoonsgegevens en contactgegevens van cliënt worden door Gehoord **Worden** gebruikt voor het registreren van betalingsverplichtingen en voor normaal gebruik om contact mogelijk te maken.

Cliëntgegevens worden niet aan derden ter beschikking gesteld.

Zowel de inhoud van de coachgesprekken als alle andere communicatiemiddelen, zoals e-mail, post, voicemail en andere middelen, worden als vertrouwelijk behandeld. Tenzij er vooraf afwijkende afspraken zijn gemaakt zal de inhoud hiervan niet aan derden bekend gemaakt worden.

AANSPRAKELIJKHEID

Gehoord **Worden** neemt bij de uitvoering van de overeenkomst een inspanningsverplichting op zich en zal deze overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren conform de eisen van goed vakmanschap. Deze verplichting heeft het karakter van een “inspanningsverplichting” omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd.

De opdrachtgever zal Gehoord **Worden** steeds tijdig alle, voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst nuttige en noodzakelijke gegevens of inlichtingen verschaffen en alle medewerking verlenen. De opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Gehoord **Worden** verstrekte informatie, ook als deze van derden afkomstig is.

Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Gehoord **Worden** is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor hem kenbaar behoorde te zijn.

Gehoord **Worden** accepteert geen aansprakelijkheid voor zaken die niet strikt tot het coachtraject of training behoren.

EIGENDOM

Gehoord **Worden** behoudt altijd alle rechten op door hem gemaakte presentaties, plannen, documenten, materialen, programma's, afbeeldingen en/of de hierop betrekking hebbende informatie, ook wanneer daarvoor kosten in rekening zijn gebracht of wanneer na de opdrachtverlening nog verbeteringen zijn aangebracht, al dan niet op aanvraag van Opdrachtgever.

30 augustus 2021